



# Guide Officiels de club







# Table des matières

**Bienvenue..... 3**

**Préparez-vous à votre rôle ..... 3**

Lion Portal

**Initiative mondiale —  
MISSION 1.5 ..... 4**

**Responsabilités ..... 5**

Maintien en règle

Réunions de club

Amendements

Élections annuelles des clubs

**Au-delà du club..... 6**

Réunions de zone

Congrès de district

**Accent sur la fin d'année ..... 6**

Prix Excellence de club

Rapports et succession

Visiter la boutique Lions Shop

**Fondation du Lions Clubs  
International (LCIF)..... 7**

**Président de club..... 8**

Ressources pour le président de club

**Secrétaire de club ..... 9**

Ressources pour le secrétaire de club

**Trésorier de club..... 10**

Ressources pour le trésorier de club

**Ressources supplémentaires  
pour officiels de club..... 11**

Coordinateur LCIF de club

Président de commission Marketing de club

Président de commission Effectif de club

Président de la commission Service de club





## Bienvenue !

---

Ce guide est conçu pour vous accompagner tout au long de votre mandat en tant que président, secrétaire ou trésorier de club. Il vous fournit des outils et des ressources pour vous aider à exceller non seulement dans vos responsabilités individuelles, mais aussi en tant que leader d'une équipe unie et efficace composée de membres et d'officiels du club.

## Préparation

---

Prenez le temps de bien vous préparer et de comprendre vos responsabilités en suivant la formation des officiels de club disponible dans le Centre de formation Lions en ligne accessible avec vos identifiants du Lion Portal. Une fois connecté, un parcours de formation apparaîtra sur votre tableau de bord.

En complément du Centre de formation Lions en ligne, les programmes de formation de district offrent de précieuses opportunités aux responsables de club pour renforcer leurs compétences en leadership et améliorer le

fonctionnement de leur club. Souvent organisés lors des congrès/conventions de district ou de district multiple, ces programmes constituent également une plateforme idéale pour établir un réseau avec d'autres responsables, favoriser la collaboration et échanger des idées entre officiels exerçant leur mandat en même temps.

Parmi ces opportunités figure la participation à un [Institut de formation des futurs responsables Lions \(ELLI\)](#). Cette formation est conçue pour les Lions et Leos souhaitant occuper des rôles de leadership au sein de leur club. Pour en savoir plus, contactez votre coordinateur EML pour plus de détails sur les formations à venir et les qualifications supplémentaires.

### Lion Portal

Le [Lion Portal](#) donne accès à toutes les applications du Lions International : Effectif, Service, Insights, Learn, Boutique Lions Shop et plus encore. Rendez-vous sur la page [Lion Portal](#) du site du Lions International pour y trouver des guides et des vidéos sur la façon d'accomplir diverses tâches. Pour toute question concernant le Lion Portal, contacter [lionssupport@lionsclubs.org](mailto:lionssupport@lionsclubs.org).





## MISSION 1.5



### Initiative mondiale **MISSION 1.5**

MISSION 1.5 consiste à agir ensemble pour renforcer nos clubs et nos districts afin de pouvoir servir davantage. Chaque membre joue un rôle essentiel dans cette initiative qui permettra aux Lions clubs d'accroître l'impact mondial de notre service et d'aider d'innombrables collectivités dans le besoin.

Les présidents de club du monde entier soutiennent la **MISSION 1.5** en s'engageant à atteindre des objectifs de croissance de l'effectif, en collaborant avec le président de commission Effectif de club sur les plans annuels, et en favorisant un climat harmonieux au sein du club afin de fidéliser les membres. Ils assurent le suivi et la déclaration des données du club, nomment des responsables compétents à des postes clés et encouragent la participation à la formation et à la planification de la relève. En menant des campagnes de recrutement, en reprenant contact avec d'anciens membres, en assurant l'orientation des nouveaux membres et en organisant des projets de service, les présidents font progresser leur club vers les objectifs de la **MISSION 1.5**. Ils partagent également les bonnes pratiques et collaborent avec les équipes de district à travers des séminaires, événements et réunions de zone.

De plus, cette initiative offre de nombreuses occasions d'obtenir une reconnaissance spéciale grâce aux distinctions MISSION 1.5, qui célèbrent les réalisations exceptionnelles en matière de croissance de l'effectif.





## Responsabilités



### Maintien en règle

Un club en règle est un club qui respecte [la constitution et les statuts internationaux](#) et le [règlement du conseil d'administration](#), et qui n'est pas en statut quo ni en suspension financière. Il remplit ses obligations financières en s'assurant que toutes les [cotisations, droits et soldes soient payés](#) auprès du district, du district multiple et du Lions International. Si votre club éprouve des difficultés à rester en règle, veuillez contacter le président de zone pour obtenir des conseils et du soutien.



### Réunions de club

Les réunions de club sont une occasion de se retrouver, de collaborer et de faire avancer les choses ! Elles se tiennent aux dates et lieux recommandés par le conseil d'administration du club et approuvés par les membres. Parfois, ces réunions peuvent être remplacées par des projets de service passionnants ou des événements conviviaux, selon les décisions du club. L'objectif ? Garder une dynamique fraîche et stimulante, tout en ayant un impact concret. Visez à organiser au moins une réunion, un événement ou une activité chaque mois pour maintenir l'énergie du club. Vous trouverez également sur le site du Lions International des informations utiles pour organiser [l'intronisation de nouveaux membres](#) et [les visiteurs internationaux](#).



### Amendements

Des amendements à la constitution et aux règlements de votre club peuvent s'avérer nécessaires de temps à autre. Pour vous assurer que le processus respecte les politiques en vigueur, référez-vous à votre constitution et à vos règlements de club pour connaître les dispositions relatives aux amendements. Le secrétaire du club joue un rôle clé : il rédige les propositions d'amendement, les communique aux membres et gère les procédures nécessaires à leur approbation et mise en œuvre.



### Élections annuelles des clubs

Les élections de club ont généralement lieu au début du quatrième trimestre (avril), conformément à [la constitution et aux statuts du club](#). La commission de nominations présente la liste des candidats aux postes d'officiels. Le secrétaire prépare les bulletins de vote selon les règles prévues à l'Article II du texte type de constitution et statuts du club. Au plus tard le 15 avril, ou dans les 15 jours suivant l'élection, le président ou le secrétaire du club doit déclarer les officiels élus via le [Lion Portal](#). Sur la page du [Lion Portal](#), vous trouverez des guides rapides et des vidéos de formation pour vous aider à effectuer cette déclaration.





## Au-delà du club



### Réunions de zone

Les réunions de zone trimestrielles permettent de participer à des sessions ciblées sur des thèmes clés comme l'effectif, le leadership et le service, afin de stimuler la croissance stratégique et le développement de la zone. Ces réunions offrent aux présidents de club, vice-présidents et secrétaires l'occasion de découvrir les programmes et initiatives du district, du district multiple et du Lions International, tout en échangeant idées et défis avec d'autres responsables de club.



### Congrès de district

Le congrès de district est un événement essentiel pour les responsables de club. Il constitue une opportunité de renforcer leurs compétences en leadership, établir un réseau avec d'autres Lions et célébrer les réalisations collectives. Grâce à des ateliers interactifs, des discussions collaboratives et des cérémonies de reconnaissance, le congrès donne aux dirigeants les moyens de mieux guider leurs clubs et d'influencer les orientations futures du district. C'est également une occasion décisive pour les délégués de club de voter et de faire entendre la voix de leur club dans les décisions clés du district. Ne manquez pas cette occasion de contribuer à notre mission commune, de générer un changement significatif et de façonner l'avenir de nos communautés.

## Accent sur la fin d'année



### Prix Excellence de club

Alors que l'année Lions touche à sa fin, il est temps de reconnaître et de célébrer les efforts remarquables des clubs ayant fait preuve d'excellence dans les domaines suivants : service, croissance de l'effectif, formation des responsables et réussite opérationnelle.

Le prestigieux [Prix Excellence de club](#) est décerné aux clubs qui répondent à des critères de performance clés tout au long de l'année. Merci pour votre engagement à générer un impact significatif. Continuez à viser l'excellence tout en servant et en grandissant !



### Rapports et succession

Passez en revue vos [rapports d'effectif](#) pour analyser les tendances, l'engagement et la santé globale, ce qui aidera à façonner les plans stratégiques pour l'année à venir. Un autre élément essentiel consiste à revoir le plan de relève du club pour l'an prochain, afin d'identifier et de former les futurs leaders, garantissant ainsi la continuité d'un leadership efficace et le succès durable du club. Des ressources et conseils sur la planification de la relève sont disponibles sur le site du Lions International. Ces étapes contribueront à assurer l'impact local durable de votre club.



### Visiter la boutique Lions Shop

Préparez votre club à réussir au cours de la prochaine année Lions en visitant la boutique [Lions Shop](#). Vous y trouverez des articles officiels, fanions, fournitures pour les réunions, récompenses et bien plus : tout ce qu'il faut pour soutenir l'impact de votre club.



# Fondation du Lions Clubs International (LCIF)



## Étendre votre rayon d'action

La LCIF, notre fondation mondiale, offre [des subventions et des programmes](#) qui nous donnent les moyens d'améliorer la vie de personnes vulnérables, d'apporter une aide rapide à la suite de catastrophes, d'œuvrer pour des résultats positifs en matière de santé avec des avantages à long terme et plus encore. Lions Quest, le programme phare de la LCIF en matière de développement socio-émotionnel, apporte aux jeunes du monde entier les compétences de vie nécessaires pour s'épanouir, en classe ou personnellement. Depuis 1968, la LCIF a octroyé plus de 1,3 milliard de dollars US sous forme de subventions pour financer et amplifier notre service, nous permettant ainsi d'avoir un impact plus fort, localement et dans le monde.



## Apporter votre contribution

Un tel financement n'est possible que grâce à la générosité des Lions, des Leos, des Lions clubs, de partenaires et des amis de la Fondation. Avec 100 % du montant de chaque don converti exclusivement en subventions et en programmes, les donateurs [peuvent avoir confiance](#) que chaque don, quel qu'en soit le montant, permettra d'avoir un véritable impact sur la vie des personnes dans le besoin. En tant que dirigeants de clubs et de districts, vous montrez l'exemple aux autres par votre engagement personnel en faveur de la LCIF, et vous encouragez les Lions à donner en leur rappelant l'action rendue possible par les dons.



## Reconnaissance de votre générosité

Pour honorer et reconnaître ses donateurs, la LCIF dispose d'une [structure de reconnaissance](#) complète. Ces reconnaissances varient en fonction du niveau de soutien et existent pour les donateurs individuels, les clubs, les districts, les districts multiples, les entreprises et d'autres partenaires philanthropes.

# Président de club

En tant que directeur général du club, le [président de club](#) préside les réunions du conseil d'administration et dirige la Structure mondiale d'action. Ses responsabilités consistent notamment à assurer la nomination de dirigeants qualifiés, à respecter les exigences constitutionnelles et légales, à guider et à soutenir les membres, à encadrer les vice-présidents et à collaborer avec les équipes de district sur les initiatives de service, de leadership et d'affiliation. En collaboration avec les officiels du club et le président de commission, le président de club travaille également à la mise en œuvre des plans de croissance et d'engagement, convoque et gère les réunions du conseil d'administration, nomme et soutient les comités, assure le bon déroulement des élections et maintient le respect des lois locales.

## Ressources pour le président de club

- [Responsabilités en tant que président de la SMA de club](#)
- [Programmes de mentorat](#)
- [Ressources juridiques](#)
- [Résolution des litiges de club](#)
- [Texte type de constitution et statuts de club](#)
- [Assurance responsabilité civile](#)
- [Aperçu du règlement en matière de marques déposées](#)
- [Formulaire de changement de nom de club](#)
- [Formulaire de fusion de clubs](#)
- [Reconstruction et réactivation de club](#)
- [Organigramme type de club](#)





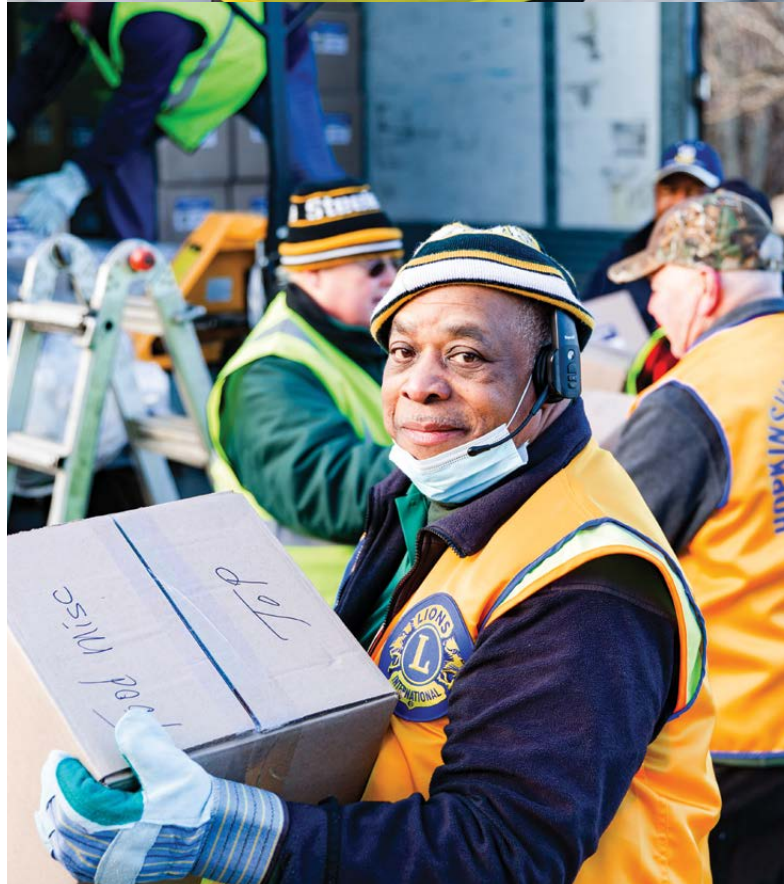
# Secrétaire de club

Le [secrétaire du club](#) joue un rôle central en tant que lien entre le club, le district et Lions International, contribuant au bon fonctionnement du club et à l'engagement de ses membres. Ses responsabilités incluent la tenue de registres précis, tels que les procès-verbaux des réunions, les présences et les documents financiers, ainsi que l'aide à la création du calendrier du club. Le secrétaire s'occupe de la correspondance, distribue les prix et collabore à la rédaction de bulletins d'information et de rappels d'événements. Il suit la participation des membres et examine la liste des membres pour gérer les cotisations. À la fin de leur mandat, il assure une transition harmonieuse en transmettant tous les dossiers à son successeur.

Les mises à jour des membres sont gérées via le [Lion Portal](#). Le site du Lions International propose des [guides rapides](#) pour vous aider dans toutes les actions que vous pourriez avoir à effectuer au cours de votre mandat.

## Ressources pour le secrétaire de club

- [Signaler les changements dans l'effectif sur le Lion Portal](#)
- [Guides rapides du Lion Portal](#)
- [Types d'affiliation](#)
- [Demande d'affiliation](#)
- [Cérémonie d'intronisation des nouveaux membres](#)
  - [Site District U-3](#)
    - [Boîte Recherche : FORMULAIRE](#)
      - [Comptabilité / trésorerie](#)
      - [Formulaires](#)
      - [Documents importants](#)
      - [Mise en nomination](#)
- [FAQ – Programme d'affiliation Leo-Lion](#)
- [FAQ – Programme d'affiliation familiale](#)
- [Formulaire de demande d'affiliation à vie](#)
- [Formulaire de changement de nom de club](#)
- [Formulaire de fusion de clubs](#)
- [Reconstruction et réactivation de club](#)





# Trésorier de club

Le [trésorier du club](#) est responsable de la gestion des finances du club. Il perçoit et dépose les fonds, travaille en collaboration avec le secrétaire pour envoyer les avis de cotisation aux membres et rend compte des paiements au conseil d'administration. Il paie les factures approuvées, assure le suivi de tous les dossiers financiers et communique des mises à jour financières mensuelles et semestrielles au conseil d'administration. En tant que président du comité des finances, il aide à gérer la planification financière du club. À la fin de son mandat, il transmet tous les dossiers financiers et les fonds au trésorier suivant.

En tant que trésorier du club, il est important de savoir que les **fonds publics (activités)** doivent être utilisés pour des projets et à des fins publiques, y compris tout intérêt gagné sur ces fonds. Les seules dépenses qui peuvent être déduites de ce compte sont les coûts directement liés à la collecte de fonds. Les **fonds administratifs** proviennent en revanche des cotisations, amendes et cotisations des membres et servent à couvrir les frais de fonctionnement du club. Séparer ces fonds est essentiel pour gérer efficacement les finances du club. [En savoir plus](#) sur la gestion des finances du club.

Le trésorier doit également s'assurer que les cotisations semestrielles sont réglées à temps, soit avant le 31 décembre et le 30 juin de chaque année. Pour toute question sur les relevés, écrire à [membershipbilling@lionsclubs.org](mailto:membershipbilling@lionsclubs.org).

## Ressources pour le trésorier de club

- [Effectuer des paiements sur le Lion Portal](#)
- [Soutien à la formation sur le Lion Portal](#)
- [Instructions de paiement](#)
- [Règlement sur la suspension financière](#)
- [Cotisations internationales des membres](#)
- [Taux de change](#)
- [Réactiver d'une suspension financière](#)
- [FAQ LCIF – Dons, reconnaissances et autres](#)
- [Transparence financière](#)





# Ressources supplémentaires pour les officiels de club

## Coordinateur LCIF de club

- [Fondation du Lions Clubs International](#)
- [Boîte à outils Subventions LCIF](#)
- [Programmes de reconnaissance](#)
- [Subventions Impact de district et de club](#)

## Président de commission Marketing de club

- [Page Président de commission Marketing du club](#)
- [Guide du président de commission Marketing de club](#)

## Président de commission Effectif de club

- [Page Président de commission Effectif de club](#)
- [Guide du président de commission Effectif de club](#)

## Président de la commission Service de club

- [Le parcours de service](#)
- [Planificateurs de projets](#)
- [Enregistrement des activités de service](#)
- [Semaines de service](#)







District and Club Administration  
Division 300 W. 22nd Street Oak Brook,  
IL 60523-8842, USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) | [districtadministration@lionsclubs.org](mailto:districtadministration@lionsclubs.org)

DA-COEB.FR 7/2025